

ASUS OmniStor

Cloud Connect for Office

使用手冊



給使用者的說明

版權說明

© ASUS Cloud Corporation. All rights reserved. 華碩雲端股份有限公司保留所有權力

本使用手冊包括但不限於其所包含的所有資訊皆受著作權法之保護，未經華碩雲端股份有限公司(以下簡稱「華碩雲端」)許可，任何人不得以任何形式重製、翻拷、出售、出租、互易、出借、散布、出版、改作、改纂割裂、公開展示、透過網路及其他方式對外公佈其內容之全部或局部，均受中華民國著作權法和國際著作權條約及其他智慧財產權法規與條約之保護。

免責說明

本使用手冊是以「現況」及「以目前明示的條件下」的狀態提供給您，在法律允許的範圍內，華碩雲端就本使用手冊，不提供任何明示或默示的擔保及保證，包括但不限於商業適銷性、特定目的之適用性、未侵犯任何他人權利及任何得使用本使用手冊或無法使用本使用手冊的保證，且華碩雲端對因使用本使用手冊而獲得結果或透過本使用手冊所獲得任何資訊之準確性或可靠性不提供擔保。

台端應自行承擔使用本使用手冊的所有風險。台端明確了解並同意，華碩雲端、華碩雲端之授權人及其各該主管、董事、員工、代理人或關係企業皆無須為您因本使用手冊、或因使用本使用手冊、或因不可歸責於華碩雲端的原因而無法使用本使用手冊或其任何部分而可能產生的衍生、附隨、直接、間接、特別、懲罰或任何其他損失(包括但不限於利益損失、業務中斷、資料遺失或其他金錢損失)負責、不論華碩雲端是否被告知發生上開損失之可能性。

由於部分國家或地區可能不允許責任的全部免除或對前述損失的責任限制，所以前述限制或排除條款可能對您不適用。

台端知悉華碩雲端有權隨時修改本使用手冊。本產品規格或應用程式一經改變，本使用手冊將隨之更新。於本使用手冊中提及之第三人產品名稱或內容，其所有權及智慧財產權皆為各別產品或內容所有人所有且受現行智慧財產權相關法令及國際條約之保護。

當下列情況發生時，本產品將不受華碩雲端之保固及服務：本產品曾經經過非華碩雲端授權之維護、規格更改或其他未經華碩雲端授權的行為。

- (1) 產品名稱：ASUS OmniStor Cloud Connect for Office
- (2) 手冊版本：V1.1
- (3) 發表日期：2017 年 4 月

修改記錄

日期	版本	Release Note	備註
12/05	V1.0	完成文件初版	
4/12	V1.1	支援 Office 2016	

目錄

前言.....	2
第一章、登入.....	3
第二章、資料存取.....	4
1 開啟雲端資料.....	4
2 資料儲存回雲端.....	4
第三章、資料分享.....	5
第四章、資訊與設定.....	5
1 帳號資訊.....	5
2 PROXY 網路資訊.....	6

前言

歡迎您使用 ASUS OmniStor Cloud Connect for Office。透過 Cloud Connect for Office，您可直接在 Microsoft Office 中輕鬆開啟存於 ASUS OmniStor 的檔案，並進行編輯後儲存。當然也能將編輯中的檔案，直接儲存至雲端，所有動作，通通不需離開您熟悉的 Microsoft Office 介面。

在此先預祝您擁有最豐富愉悅的使用經驗。本快速使用指南將導引您開始使用 Cloud Connect for Office 套件。

- 應用程式與說明文件下載位址：

華碩雲端官網

<http://www.asuscloud.com/support.html>

- Connect for Office 目前支援作業系統及 Office 版本:

支援作業系統	Office 版本
Win7, Win8, Win10	Office 2007
	Office 2010
	Office 2013
	Office 2016

第一章、登入

點選「偏好設定」中的【登入】按鈕，於視窗中輸入帳號、密碼與服務網址資訊後點選【確定】按鈕即可完成登入動作。




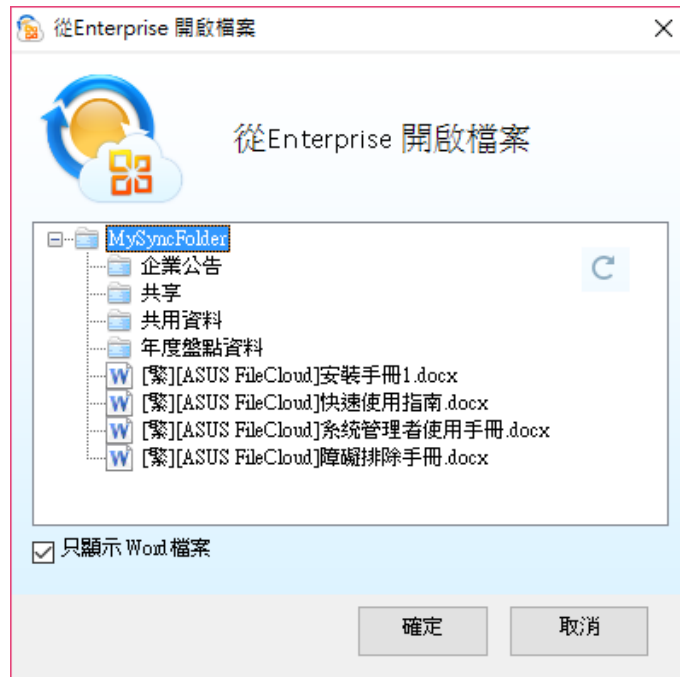
輸入 OmniStor 帳號和密碼，確認資料無誤後登入。成功登入後，每次開啟 Microsoft Office 會自動登入並啟用服務，您可於上方功能列看到常駐的 Cloud Connect for Office。



第二章、資料存取

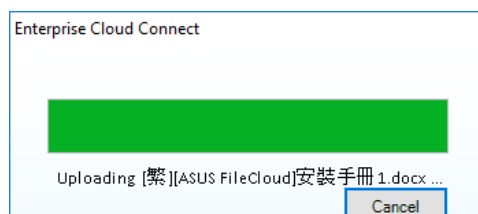
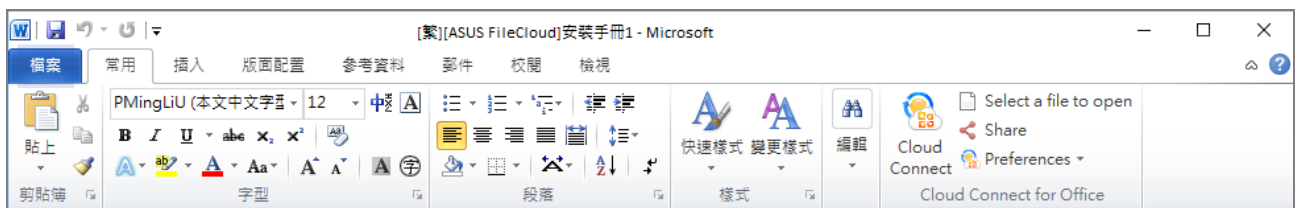
1 開啟雲端資料

先開啟 Microsoft Office，並點選「 選擇檔案」按鈕選擇您要開啟的檔案。您可由本機 Microsoft Office 直接存取雲端 MySyncFolder 中的資料。




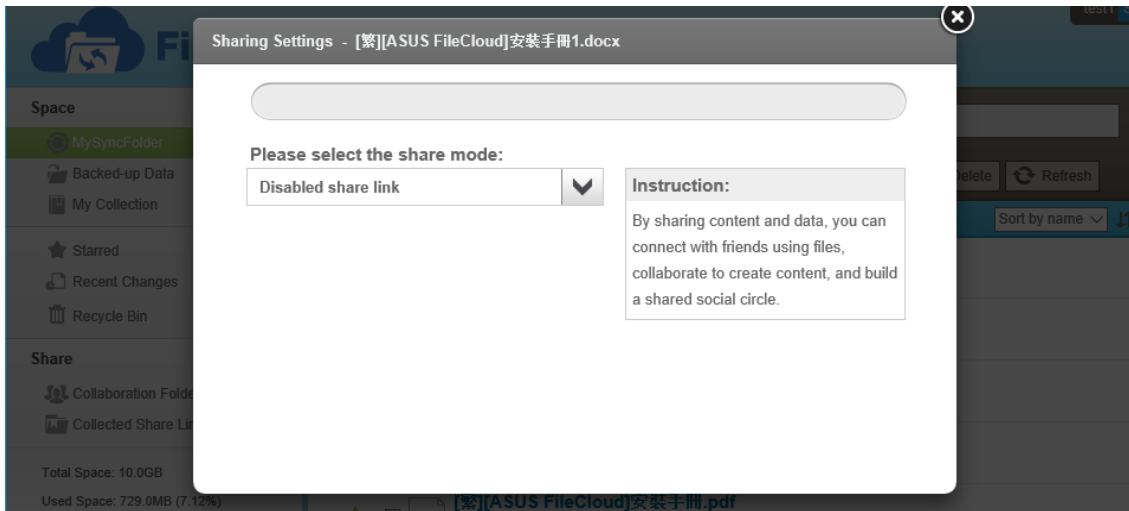
2 資料儲存回雲端

編輯完成後點選「」鍵或「Cloud Connect 圖示」即可將檔案回存至雲端。




第三章、資料分享

已存放至雲端 MySyncFolder 空間的檔案，可從本機 Microsoft Office 中點選「」取得公開分享連結分享將檔案給朋友。



第四章、資訊與設定

1 帳號資訊

從「 偏好設定」中，可查看您的帳號資訊如：「帳號」、「已使用空間」、「總計大小」、「版本」。



2 Proxy 網路資訊

從「偏好設定」中，您可以進行 Proxy 網路設定。可選擇自動偵測 Proxy、無 Proxy 或手動設定。如果您選擇手動設定 Proxy，則需要輸入 HTTP Proxy、通訊埠、帳號及密碼。

- **一般使用者：**請詢問該網路管理員您欲連上的伺服器 IP 位置、通訊埠以及帳號密碼，完成設定後可使用「連線測試」確認設定無誤。
- **網域共用者：**請詢問該網路管理員您欲連上的伺服器 IP 位置、通訊埠以及帳號密碼(例如:網域名稱、使用者名稱)，完成設定後可使用「連線測試」確認設定無誤。

